

大学生创新创业训练计划智能管理平台使用教程

学期检查

目录

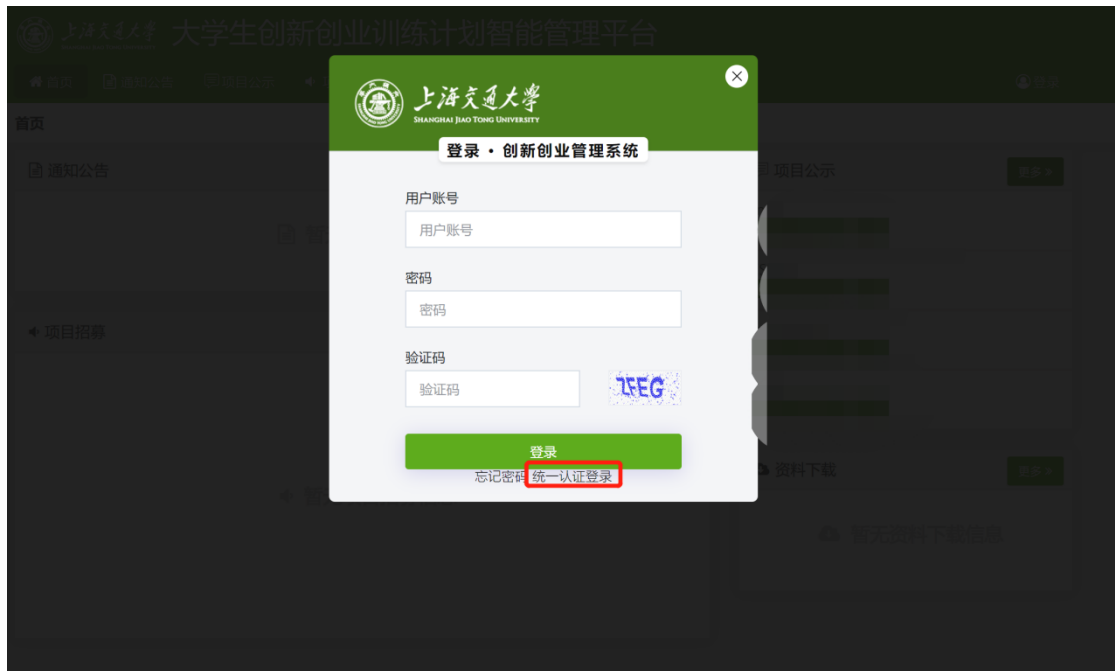
登录.....	1
学生提交学期检查.....	2
指导教师审核学期检查.....	4

登录

1. 打开网站，<http://cxcy.sjtu.edu.cn/CXCY/SJTU>
2. 点击登录



3. 点击弹出小窗口下方的“统一认证登录”



4. 输入账号和密码。



[中文](#) | [EN](#)

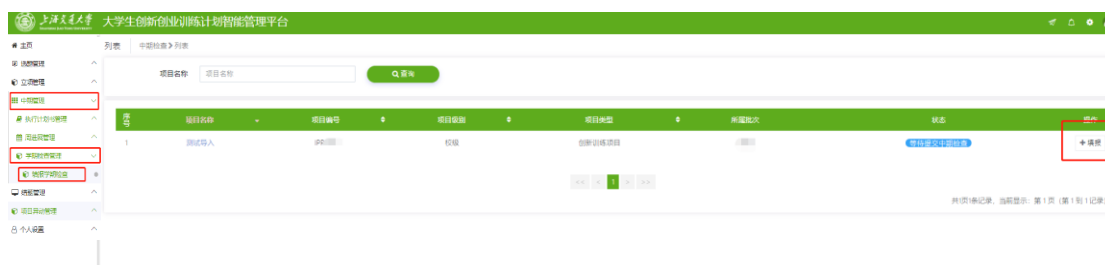


学生提交学期检查

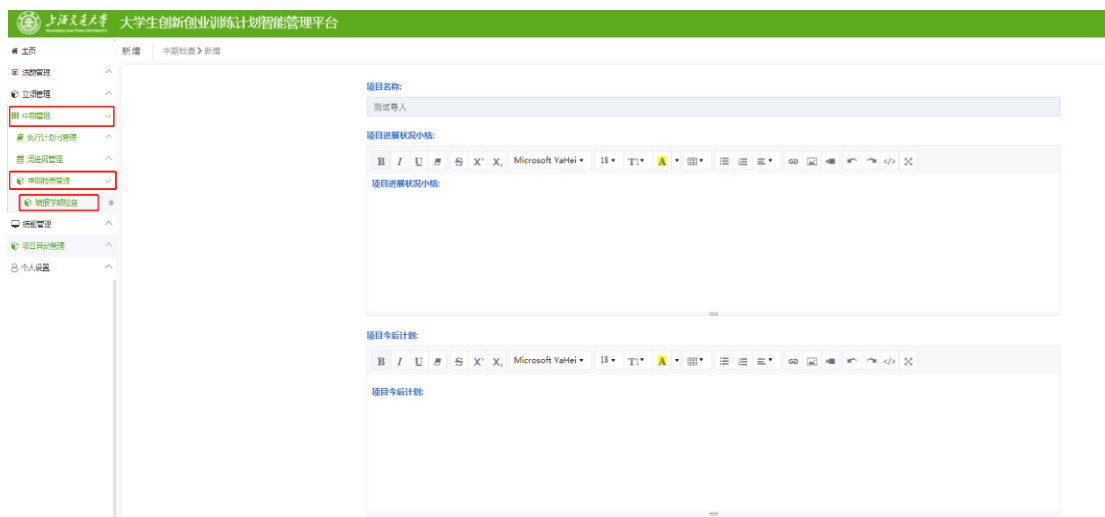
1. 登录系统后，点击后台管理。



2. 中期管理—学期检查管理—填报学期检查—对应项目处按下图操作填报



3. 填报相关信息，经费开支情况填写实际发生的支出情况。



成果申报部分（论文、专利、竞赛和会议）若有多项可以通过点击“添加”按钮新增条目，若没有可以通过“删除”按钮跳过这部分信息填报。


上传附件（学期检查报告，若有多个文件请上传压缩包）—提交

4. 联系指导教师审批

指导教师审核学期检查

1. 以指导教师身份登录，登录后点击“后台管理”



2. 中期管理——学期检查管理——指导教师审核学期检查——选择筛选条件，查询（建议使用批次进行搜索）——点击“”进入查看详情并审核



3. 页面向下滚动，最下方给出审核状态和审核意见，确认无误后提交。如果选择“返回修改”，返回至学生进行修改，修改后学生可以再次提交至指导教师进行审核。如果返回修改，需要在系统截止时间前完成最终审核。

